



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

---

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

#### GIORNI ED ORARI :

VENERDI' 10 maggio 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20.00

SABATO 11 maggio 2024 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DEI CANDIDATI:** almeno 9 e non più di 12

**RAPPRESENTANZA DEI GENERI ALL'INTERNO DELLA LISTA:** per l'elezione dei **comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti**, l'unica previsione di riequilibrio di genere enuncia il principio secondo cui nelle liste dei candidati devono essere presenti entrambi i sessi: è sufficiente almeno un candidato del sesso meno rappresentato.

**DONNE CANDIDATE:** se coniugate o vedove **POSSONO** aggiungere il cognome del marito; **ATTENZIONE**, nel caso ricorra questa scelta l'indicazione dell'ulteriore cognome deve **AVVENIRE UNIVOCAMENTE IN TUTTA LA MODULISTICA**.

**CANDIDATI CONSIGLIERI CITTADINI UE:** allegare una dichiarazione che specifichi lo stato membro di cittadinanza più un attestato dell'autorità competente (o anche un'autodichiarazione dell'interessato) che dichiari la non decadenza dai diritti di eleggibilità del candidato.

#### DETERMINAZIONE NUMERO DEI SOTTOSCRITTORI:

La dichiarazione di presentazione delle liste dei candidati al Consiglio comunale e delle collegate candidature alla carica di Sindaco deve essere sottoscritta per ogni Comune, a norma dell'art. 3, comma 1, della legge 81/1993 e successive modificazioni: *da non meno di 30 e da non più di 60* elettori nei Comuni con popolazione compresa tra 2.001 e 5.000 abitanti

I sottoscrittori non possono essere candidati nella medesima lista.

#### AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI SOTTOSCRITTORI E DELLE ACCETTAZIONI CANDIDATURE:

**nulle se anteriori al 180° giorno antecedente il termine di presentazione delle candidature**

notai, giudici di pace ..... i Sindaci, gli assessori comunali, i presidenti dei Consigli Comunali, i Segretari Comunali, **ANCHE CONSIGLIERI COMUNALI** (anche i Consiglieri in carica che siano candidati alle prossime elezioni comunali), i Funzionari incaricati dal Sindaco; anche gli avvocati iscritti all'albo che hanno previamente comunicato la loro disponibilità all'ordine di appartenenza. Nel caso in cui sia un consigliere ad autenticare ricordarsi l'apposizione del timbro tondo e l'indicazione della qualifica "Nome, Cognome, Consigliere Comunale"

Agli atti di dichiarazione di presentazione della lista (atto principale ed atto separato, **entrambi IMPAGINATI SU formato A3, fronte e retro**) contenenti la candidatura alla carica di Sindaco, la lista dei candidati e l'immagine del contrassegno (preferibilmente **già "inglobata" nel modulo e non incollata** – a tal fine, sul sito Internet del Comune, nell'articolo dedicato alle elezioni, vi è la possibilità di scaricare i file in formato word) deve essere allegata la seguente documentazione:



COMUNE DI VESTONE

## COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: [info@comune.vestone.bs.it](mailto:info@comune.vestone.bs.it)

pec: [protocollo@pec.comune.vestone.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.vestone.bs.it)

- 1) certificati attestanti che **i presentatori della lista** sono iscritti nelle liste elettorali del Comune di Vestone - IN ORIGINALE (NO FAX, NO POSTA ELETTRONICA, NO AUTOCERTIFICAZIONE) O SE RILASCIATI IN FORMATO DIGITALE DALL'UFFICIO ELETTORALE, IN COPIA ANALOGICA CON CONFORMITA' ALL'ORIGINALE EFFETTUATA DAL SOGGETTO CHE NE HA FATTO RICHIESTA O SUO DELEGATO;
- 2) dichiarazioni autenticate di **accettazione della candidatura per la carica di Sindaco e per la candidatura alla carica di consigliere comunale**, CONTENENTI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE INSUSSISTENZA SITUAZIONI INCANDIDABILITA' E DI NON AVER ACCETTATO CANDIDATURA IN ALTRO COMUNE;
- 3) certificati attestanti che **i candidati sono iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica** - IN ORIGINALE (NO FAX, NO POSTA ELETTRONICA, NO AUTOCERTIFICAZIONE) O SE RILASCIATI IN FORMATO DIGITALE DALL'UFFICIO ELETTORALE, IN COPIA ANALOGICA CON CONFORMITA' ALL'ORIGINALE EFFETTUATA DAL SOGGETTO CHE NE HA FATTO RICHIESTA O SUO DELEGATO;
- 4) modello di **contrassegno di lista** come segue:
  - *su supporto digitale (compact disc, pen drive e simili ...) nel formato sia "VETTORIALE" sia "pdf";*
  - **stampato in triplice esemplare, a colori, su carta lucida, nelle due misure di diametro prescritte (cm. 3 e cm. 10).**Se il contrassegno contiene simbolo partito o gruppo politico dichiarazione che attesti che le liste sono presentate in nome e per conto del partito stesso;
- 5) n. 3 copie a colori del **programma amministrativo** – (ne tratteremo una copia per pubblicazione ALBO PRETORIO)

**MANDATARIO ELETTORALE / PUBBLICAZIONE INTERNET CURRICULUM:** nulla va effettuato sotto i 15.000 abitanti

**INDICAZIONE DEI DELEGATI:** nei comuni entro i 15.000 abitanti è una facoltà, per cui una mancata indicazione non comporta nullità della dichiarazione **ma avrà come conseguenza l'impossibilità di assistere alle operazioni di sorteggio e di nominare rappresentanti di lista nei seggi**. Nel silenzio della legge nulla vieta che la scelta cada su persone che siano anche sottoscrittori o candidati.

**MODALITA' PER LA MATERIALE PRESENTAZIONE:** Nel silenzio della legge, si ritiene che la presentazione materiale delle liste dei candidati può essere effettuata:

- dagli *esponenti* dei partiti o dei gruppi politici, da uno o più dei *candidati*;
- da uno o più *sottoscrittori* della lista stessa, dai *delegati di lista*.