

AL COMUNE DI VESTONE
p.zza G.Garibaldi n.12
25078 VESTONE
amministrativo@comune.vestone.bs.it

Oggetto: ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO a.s 2025/2026

I sottoscritti _____ (padre) e
_____ (madre) Recapito mail: _____ cell.
_____ genitori o affidatari di _____
nato a _____ il _____ residente a
_____ in via _____ n.
_____ che frequenterà nell'A.S. 2025/2026 la classe
_____ sezione _____ della scuola:

☐ DELL'INFANZIA di

☐ Nozza

☐ Vestone

☐ PRIMARIA modulo orario

☐ antimeridiano 30 ore

☐ antimeridiano 32 ore (alunni di quarta e di quinta che hanno il rientro del mercoledì pomeriggio)

☐ settimana corta 30 ore

☐ settimana corta 32 ore (alunni di quarta e di quinta che hanno il rientro del mercoledì pomeriggio)

☐ SECONDARIA DI PRIMO GRADO

☐ antimeridiano

☐ prolungato

CHIEDONO

☐ L' iscrizione al servizio di trasporto scolastico individuando la fermata abituale di salita/discesa nella seguente:

☐ La riduzione del costo del servizio, allegando a tale proposito attestazione ISEE in corso di validità.

DICHIARANO

- Di aver preso visione, e pertanto di accettare in ogni sua parte, le modalità dello stesso che prevederanno, tra le altre cose:

- che non sarà possibile chiedere l'iscrizione al servizio per alcuni periodi limitati di tempo così come non sarà possibile chiedere la sospensione del servizio sempre per periodi limitati di tempo;
- che, una volta effettuata l'iscrizione, verrà rilasciato all'alunno un tesserino di riconoscimento riportante l'indicazione del nome e cognome, la scuola frequentata e l'anno scolastico di riferimento; il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto e dovrà riportare il timbro del Comune attestante l'avvenuto pagamento che dovrà avvenire mediante versamenti trimestrali anticipati. **A tale proposito si indicano i dati del genitore pagante:**

nome _____ cognome _____
 C.F. _____ nato a _____ il _____
 Residente a _____ in via _____

- che qualora vi fossero limitazioni nella possibilità di garantire il servizio dovute alla mancanza di posti a sedere sullo/sui mezzi, l'Amministrazione Comunale definirà apposita graduatoria di accesso, dando priorità agli alunni residenti a Vestone e che risiedono a distanze maggiori dalle scuole frequentate e , qualora ci sia compresenza di alunni di differenti scuole, dando la precedenza a quelli degli ordini inferiori. In caso di ulteriore esubero rispetto alla disponibilità dei posti sui mezzi verrà data priorità agli utenti segnalati dai servizi sociali e agli utenti con entrambi i genitori che lavorano.
- **Che le caratteristiche dell'attività lavorativa dei genitori sono le seguenti:**

PADRE

☐ Occupato

- Professione: _____

Se dipendente indicare

- Datore di lavoro: _____

Se autonomo indicare

- riferimenti della visura camerale: _____

☐ Non Occupato

MADRE

☐ Occupata

- Professione: _____

Se dipendente indicare

- Datore di lavoro: _____

Se autonoma indicare

- riferimenti della visura camerale: _____

☐ Non Occupata

Consapevoli che la responsabilità del servizio scuolabus inizia al momento della salita sul mezzo e termina alla discesa dallo stesso:

☐ **si impegnano** ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio/a alla fermata abituale e agli orari previsti

in alternativa (solo per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado)

☐ **autorizzano**, ai sensi dell'art. 19- bis del D.L. 148 del 16 ottobre 2017, convertito con L. 172 del 2017, l'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico da parte del/la figlio/a considerato che il/la figlio/a è stato adeguatamente istruito sul percorso e sulle cautele da seguire per raggiungere l'abitazione dalla fermata indicata in sede di iscrizione, sollevando pertanto l'Amministrazione

comunale da ogni responsabilità al di fuori del periodo che inizia dalla salita e termina con la discesa dal mezzo del minore.

☐ **comunicano** che l'alunno/a potrà essere affidato, oltre che ai genitori, ai signori:

- si impegnano a comunicare tempestivamente, in forma scritta, ogni modifica in merito ai dati sopra dichiarati che dovesse intervenire successivamente alla consegna della presente dichiarazione.

SI IMPEGNANO

a dare istruzioni affinché il/la proprio/a figlio/a:

- assuma un comportamento diligente e responsabile nel percorso casa-scuola e viceversa, nonché durante l'utilizzo dello scuolabus;
- rientri direttamente all'abitazione senza divagazioni;
- attenda il proprio turno per salire e scendere dallo scuolabus, evitando di travolgere i compagni impedendone la salita e la discesa con sgambetti o altri comportamenti scorretti rivolgersi all'autista in modo rispettoso, corretto e gentile salutandolo quando si sale e si scende dallo scuolabus
- favorisca la guida serena da parte dell'autista, evitando urla, frasi inappropriate e qualsiasi comportamento che lo possa distrarre e/o disturbare
- stia seduto/a al proprio posto durante il tragitto
- lasci il posto libero per i compagni che devono sedersi e non lo occupi con zaini o giubbotti
- abbia cura del mezzo mantenendolo pulito, in ordine e non danneggiandolo in alcun modo
- non mangi e non beva all'interno dello scuolabus
- rispetti i compagni evitando scherzi non graditi
- non commetta atti di bullismo verso i compagni
- si rivolga ai compagni adottando un linguaggio corretto, gentile, adeguato e rispettoso delle diversità e delle opinioni altrui
- ascolti e accetti i richiami dell'autista
- non utilizzi i cellulari per fare fotografie agli altri e a se stessi o per altri scopi non appropriati al contesto
- segnali all'autista e alla famiglia episodi di danneggiamento e/o atti di bullismo avvenuti all'interno dello scuolabus.

PRENDONO ATTO CHE

- In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, il Comune segnalerà in forma scritta quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato, **il quale verrà successivamente escluso dal servizio.**
- i danni arrecati dagli alunni allo scuolabus dovranno essere risarciti.
- L'amministrazione comunale e l'appaltatore del servizio non rispondono delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi

precedenti e successive alla salita o discesa dallo scuolabus, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente.

La presente dichiarazione ha validità sino alla conclusione dell'anno scolastico in questione.

Data _____

Firma di entrambi i genitori o affidatari

Informativa sulla privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità per l'espletamento della prestazione richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Vestone, con sede a Vestone (BS) in P.zza G.Garibaldi n.12, tel. 0365/81241, e-mail pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it;
2. Il Responsabile della Protezione dei dati è il comune di Vestone;
3. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: via Gen. Reverberi 2, 25070 Nozza di Vestone (BS), email: rdp@secoval.it
4. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.
5. Si rappresenta che i dati da lei forniti sono obbligatori per presentare l'istanza di autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico da parte del/la figlio/a e che il mancato conferimento dei medesimi comporterà l'impossibilità di autorizzare quanto da Lei richiesto;
6. i dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;
7. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.
8. I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione/servizio e, successivamente, per il tempo strettamente necessario in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per ogni finalità prevista da norme di legge o regolamenti.
9. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.
10. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati personali e può richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.
11. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali "comuni" oppure dati rientranti nella categoria dei dati particolari. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.
12. L'esercizio dei diritti di cui ai punti n. 9 e 10 sopra esposti potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Comune di Vestone.
13. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data _____

Firma di entrambi i genitori o affidatari

