



COMUNE DI VESTONE

COMUNE DI VESTONE

Piazza G. Garibaldi, 12 - Vestone (BS)

Tel. 0365/81241 - Fax 0365/820510

e-mail: info@comune.vestone.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
ED INDETERMINATO**

DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1) – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL’UNITA’ ORGANIZZATIVA SOCIO CULTURALE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE CON RISERVA A VOLONTARIO DELLE FF.AA

Scadenza presentazione domande: **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale contenuto ed assorbito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO - sezione Organizzazione e Capitale Umano) 2025/2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 30.01.2025, come successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 18 del 27.02.2025, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 14.12.2023;

Visti:

- l’art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- l’art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall’art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36;

Dato atto che:

- è stata attivata la procedura obbligatoria sancita dagli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante comunicazione con lettera prot. n. 1835 del 27.02.2025, inviata con PEC a Polis Lombardia (Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia), competente per la gestione dell’elenco regionale del personale in disponibilità, ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- è in corso di espletamento la procedura ex art. 34-bis D.Lgs. 165/01 sia presso Polis Lombardia che presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, per l’assegnazione di eventuale personale in disponibilità e pertanto il bando è risolutivamente condizionato all’esito di tali procedure;

Dato atto che questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà derogatoria prevista dall’art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019 come disciplinato dalla Legge n.15/2025 di conversione del D.L n.202/2024;

Considerato che l’Ente non dispone di proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato relative al profilo professionale del posto messo a concorso;

Vista la Determinazione settoriale n. 4 del 27.02.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato con il profilo di Istruttore Amministrativo (ex Categoria C, posizione economica C1), Area degli Istruttori, da assegnare all'unità organizzativa socio culturale – servizio socio assistenziale in attuazione di quanto previsto nel sopra citato PIAO;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" del 16.11.2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visti il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di "Protezione dei dati personali" e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3, comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Visto il D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 79/2022;

Visto il D.Lgs. 66/2010, artt. 678 e 1014 in materia di "riserva di posti nel pubblico impiego";

Visto il D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 e in particolare l'art. 1, comma 9-bis che introduce una riserva del 15% dei posti nei concorsi pubblici a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio Civile Universale senza demerito;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di 1 Istruttore Amministrativo - Area Istruttori (ex categoria C, posizione economica C1), - da assegnare all'unità organizzativa socio culturale – servizio socio assistenziale del Comune di Vestone (BS).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 15% per gli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre

frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il presente bando è pubblicato sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di Vestone www.comune.vestone.bs.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso*.

Art. 1

Trattamento economico e sede di lavoro

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area degli Istruttori, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è presso il Municipio di Vestone, sito in P.zza Garibaldi n.12, 25078 Vestone (BS);

Art. 2

Competenze e capacità comportamentali richieste per il profilo del posto messo a concorso

Il profilo professionale è quello di Istruttore Amministrativo da assegnare all'unità organizzativa socio culturale – servizio socio assistenziale.

Si richiede il Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Si richiedono altresì:

- ✓ Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie prevalentemente amministrative ma anche contabili;
- ✓ Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi o nei settori specialistici connessi ai processi di servizio dell'Ente con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'istruttore amministrativo svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive prevalentemente in campo amministrativo, ma anche in campo amministrativo-contabile; svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in coerenza con la specifica normativa di settore (ad esempio in campo anagrafico, di stato civile ed elettorale), predispone testi di atti, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore

interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Relazioni:

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del Responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino e altri interlocutori.

Responsabilità:

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi dell'ufficio di appartenenza

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni;
- capacità di lavorare con gli altri;
- attenzione alla qualità della prestazione e al soddisfacimento dell'utenza,
- capacità di adattarsi alle priorità.
- gestione efficace del tempo;
- orientamento all'innovazione,
- propensione all'autonomia,
- flessibilità nelle prestazioni.

Art. 3

Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 14.12.2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 4

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;

- b. iscrizione nelle liste elettorali (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- c. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- e. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto);
- f. diploma scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
- g. patente di guida di categoria B o superiore;
- h. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
- i. conoscenza base della lingua inglese;
- j. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni, ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere effettuata entro la data di scadenza del bando. Se invece il Candidato ha già ottenuto l'equipollenza, deve indicare gli estremi del provvedimento.

Art. 5

Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Le preferenze/riserve verranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria finale soltanto per coloro che le abbiano indicate in maniera puntuale nella domanda di partecipazione al concorso e che ne siano risultati in concreto in possesso alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

Articolo 6

Equilibrio di genere

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. si rende noto che, per la qualifica messa a concorso (Area degli Istruttori - ex Categoria C), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata al 31.12.2024, è la seguente: genere maschile 45% (n. 9 unità), genere femminile 55% (n. 11 unità). Non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. O) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

Art. 7

Modalità - termine di presentazione della domanda e contenuto della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il “Portale InPA Unico del Reclutamento”** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato “Portale InPA”, a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it**.

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

- ✓ il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC o un domicilio digitale a loro intestato al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- ✓ un recapito telefonico;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di avere una età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- ✓ di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto);
- ✓ di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione;
- ✓ di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- ✓ se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 (in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della Legge n. 68/99 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- ✓ solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, dei seguenti ausili _____ e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;
- ✓ la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word – Excel, Posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
- ✓ la conoscenza base della lingua inglese;
- ✓ l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando); eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;
- ✓ Dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 19 "Trattamento dei dati personali";

nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

- a) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- b) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);
- c) Ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di cui al successivo punto 8.

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di Vestone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato

dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA www.inpa.gov.it ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Vestone si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, al fine di sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, della certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

Art. 8

Contributo di partecipazione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00. L'importo versato non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

Il relativo pagamento dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico sul c/c bancario di tesoreria della Banca Cooperativa Valsabbina codice IBAN IT69P0511655390000000029001;
- mediante sistema pagoPA.

In entrambe i casi vi è l'obbligo di indicare la seguente causale "Partecipazione concorso pubblico

per n.1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di “istruttore amministrativo” (ex categoria C, posizione economica C1) – area degli Istruttori”.

Art. 9

Ammissione ed esclusione dei candidati

La Commissione esaminatrice provvederà ad esaminare le domande dei candidati, verificando se le stesse sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni richieste. Con determinazione del Segretario Comunale saranno ammessi i Candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di Vestone potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b. la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 7 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC o lettera Raccomandata A/R.

Art. 10

Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno **quindici giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I Candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potrà altresì essere posseduta, nell'aula degli esami, alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il Comune di Vestone assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi, opportunamente individuati, per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 11

Criteri di valutazione delle prove d'esame

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito comunale www.comune.vestone.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso (https://trasparenza.comune.vestone.bs.it/pagina639_bandi-di-concorso.html). I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici. Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

Art. 12

Programma e prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 per la prova orale). Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova (sia scritta che orale);

Prova scritta:

la prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti della prova orale.
- Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Prova orale:

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni d'ufficio.

Le materie su cui verteranno le prove (sia scritta che orale) potranno riguardare:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990), trasparenza e accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari;

- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Reg. UE 2016/679);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023, e s.m.i), con particolare riferimento ai servizi e alle forniture;
- Nozioni fondamentali in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81);
- Nozioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. (Legge n.190/2012);

La prova orale sarà integrata da:

1. Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, ecc.).
2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si svolgerà in presenza ed in un'aula aperta al pubblico.

Nel corso della prova orale, la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023. L'elenco viene pubblicato, oltre che sul Portale InPa, anche sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.vestone.bs.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione Bandi di concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale. Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

Art. 13

Comunicazione ai partecipanti

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul “Portale InPA e sul sito web istituzionale all'indirizzo https://trasparenza.comune.vestone.bs.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Art. 14

Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove, scritta e orale, verranno resi noti tramite il portale InPa e sul sito web istituzionale all'indirizzo https://trasparenza.comune.vestone.bs.it/pagina639_bandi-di-concorso.html, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito comunale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le candidate in stato di gravidanza, da certificare con documentazione medica, nel caso siano impossibilitate a rispettare il calendario delle prove, possono chiedere lo svolgimento di prove asincrone, le cui modalità e tempistiche verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata. Inoltre, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di tempi supplementari nella prova. Ai suddetti fini, le candidate interessate dovranno farne specifica richiesta. Detta richiesta deve pervenire all'Amministrazione almeno 4 giorni prima della prova.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di Vestone www.comune.vestone.bs.it – sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Art. 15

Esito della selezione - Graduatoria

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione comunale <https://trasparenza.comune.vestone.bs.it> alla sezione bandi-di-concorso; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 16

Assunzione e documenti di rito

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

Art. 17

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 18

Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Vestone saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;

- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il Comune di Vestone, con sede in P.zza Garibaldi n.12 - 25078 Vestone (BS) - indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- ✓ diritto di accesso (art. 15);
- ✓ diritto di rettifica (art. 16);
- ✓ diritto di cancellazione (art. 17);
- ✓ diritto di limitazione (art. 18);
- ✓ diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- ✓ diritto di opposizione (art. 21);
- ✓ diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: via Gen. Reverberi 2, 25070 Nozza di Vestone (BS), email: rdp@secoval.it.

Art. 20

Disposizioni finali - Comunicazione avvio del Procedimento e Norme di salvaguardia

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma inPA.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Comune di Vestone si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al nr. 0365/81241, interno 1 - 1.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 96 del 14.12.2023 e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Zanardelli
Firma apposta digitalmente