



COMUNE DI VESTONE

Provincia di Brescia
Piazza Garibaldi, 12
Area Tecnica – Lavori Pubblici

Cod. fisc. 00948680178
P. I.V.A. 00590480984
☎ 0365 - 81241/81242
☎ Fax 0365 – 820510
e mail:

lavoripubblici@comune.vestone.bs.it

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO A 11 E IMPIANTI CORRELATI

Periodo: dal 01.09.2025 al 31.09.2030

In esecuzione dell’articolo 6 del DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2021, n. 38, “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi.” e della determinazione n. 49 del 30/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI E TERRITORIALI rende
noto che

È INDETTO

Un bando, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione del campo di calcio, e impianti correlati, di proprietà del comune sito in Via Mocenigo, 2.

La procedura di selezione viene espedita nel rispetto dei principi espressi e stabilita ai sensi degli articoli 73, lettera c) e articolo 76 del Regio Decreto 23.05.1924 n. 827.

L’impianto è privo di rilevanza economica.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Vestone – Piazza Garibaldi, 12 – 25078 Vestone (BS)

Ufficio tecnico tel. 0365 81241 int.5- email ufficiopatrimonio@comune.vestone.bs.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di Vestone intende affidare in concessione a terzi la gestione degli impianti sportivi sottoelencati, di proprietà comunale, ubicato all’interno del Centro Sportivo di Via Mocenigo:

- a) campo da calcio regolamentare in erba sintetica e relativa area circostante;
- b) n° 3 locali spogliatoio;
- c) tribuna;
- d) Servizi igienici esterni per pubblico;
- e) un locale ad uso ufficio;
- f) un locale magazzino;
- g) un locale centrale termica;
- h) due depositi esterni;
- i) appartamento custode posto al primo piano piano.

La concessione del servizio è affidata in esclusiva al Concessionario che provvederà al perseguimento di quelle che sono le finalità sociali e sportive proprie della struttura pubblica, così come meglio precisati all’art. 2 della Convenzione.

La gestione comprende:

- Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell’impianto affidato;
- Utilizzo dell’impianto per attività proprie, autorizzate dall’Amministrazione;

U
COMUNE DI VESTONE
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0003883/2025 del 02/05/2025
Firmatario: Massimo Fortini

- Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione;
- La disciplina dell'affluenza del pubblico;
- Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce e magazzino;
- Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto, le aree verdi di modesta estensione.

Le tariffe per l'uso da parte di terzi saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario per la quota parte del 50%.

Con un mese di anticipo rispetto alle date stabilite per la corresponsione del canone al Comune, dovrà essere presentata rendicontazione completa della gestione delle ore utilizzate da terzi e riscontro della gestione economica e degli importi da riconoscersi al Comune.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario e dovrà tener conto anche delle esigenze delle altre società e associazioni sportive presenti sul territorio comunale che ne facciano formale richiesta.

In caso di controversia o di impossibilità di arrivare ad una definizione degli orari, sarà il Comune, che a suo insindacabile giudizio, definirà la programmazione.

In caso di ore ancora disponibili, dopo che siano state coperte le esigenze dell'Affidatario e delle società sportive, queste potranno essere messe a disposizione di utenti privati, al prezzo che il gestore riterrà di applicare.

Nella fascia oraria della mattina, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici, di ogni ordine e grado, che ne facciano richiesta. La richiesta dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno 5 giorni.

3. SOGGETTI AMMESSI

I soggetti legittimati a partecipare alla gara, come previsto dall'art. 6 del DECRETO LEGISLATIVO 28 febbraio 2021, n. 38, sono:

- Federazioni Sportive Nazionali;
- Associazioni di Discipline Sportive Associate;
- Enti di Promozione Sportiva;
- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi, regolarmente iscritte all'Albo Nazionale del CONI e alle relative federazioni

Potranno essere presentate offerte sia in forma singola che in raggruppamento (più associazioni od organizzazioni). Non è ammessa la partecipazione di un concorrente sia in forma singola che in forma associata, né come componente di più di un raggruppamento.

Il soggetto proponente dovrà dimostrare, anche attraverso autocertificazione, il possesso dei predetti requisiti e dovrà dichiarare:

- di aver preso visione degli impianti sportivi oggetto del presente bando e del relativo stato di manutenzione e conservazione e di accettarli nello stato in cui si presentano;
- di aver preso visione dello schema di convenzione comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (allegato 1 al presente bando) e di accertarne il contenuto;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa;

4. CANONE DI CONCESSIONE

Per l'intera durata della concessione il canone, posto a base di gara, da corrispondere al Comune di Vestone è fissato in Euro 2.500,00 annuali.

Su tale corrispettivo dovranno essere presentate offerte in aumento con cifre intere e senza decimali. Non sono ammesse offerte al ribasso.

1. Il canone offerta dall'aggiudicatario dovrà essere versato al Comune in tre rate uguali da corrispondere entro il 30 gennaio, il 30 maggio, il 30 settembre di ogni anno. L'ultima rata dovrà essere versata entro il 31 agosto 2030.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata di anni cinque, dalla sottoscrizione della Convenzione al 31.08.2030. Prorogabile di ulteriori cinque anni.

6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati a partecipare al bando di cui all'oggetto dovranno far pervenire **le offerte, al Comune di Vestone - Ufficio Protocollo- Pizza Garibaldi 12 – 25080 Vestone (BS)**, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 maggio 2025 a pena di esclusione.

La documentazione composta da n.3 (tre) buste distinte dovrà essere riposta in un unico plico con la dicitura ***“NON APRIRE - Contiene documenti per bando pubblico per la concessione in gestione del campo sportivo di Vestone”***.

Sulle n.3 (tre) buste distinte ed individuate rispettivamente dalle lettere “A”, “B” e “C”, recanti le seguenti indicazioni:

Busta A – DOC. AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni, debitamente datate, timbrate e sottoscritte, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante unitamente alla copia di documento di identità in corso di validità, utilizzando il modello allegato (allegato A);
- di aver preso visione degli impianti sportivi oggetto del presente bando e del relativo stato di manutenzione e conservazione e di accettarli nello stato in cui si presentano;
- di aver preso visione dello schema di convenzione comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e di accertarne il contenuto;
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita e idonea polizza assicurativa;

La busta “B –OFFERTA TECNICA” dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sullo schema allegato al presente bando (Allegato B).

L'offerta tecnica dovrà essere altresì corredata da apposita dichiarazione attestante quanto segue:

- a) qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione;
- b) livello di attività svolta, ovvero radicamento sul territorio del bacino d'utenza dell'impianto;
- c) programma attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- d) anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento;
- e) esperienza accumulata nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto della presente selezione;
- f) numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto;

La busta “C–OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica redatta sullo schema allegato al presente bando (Allegato C), formulata in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, così come espresso al punto 4 – Canone di concessione - intesa quale canone annuo che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Vestone per la concessione affidata.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione del bando sarà effettuata mediante procedura aperta.

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

8. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

A. OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nella gestione di centri sportivi con riferimento a campi da calcio, con minimo anni uno;
- qualificazione degli istruttori e degli allenatori, qualificati anche per l'uso del defibrillatore; - presenza di residenti tra i tesserati;
- numero dei tesserati;
- livello attività svolte in precedenza e livello delle attività che si intende svolgere nel centro sportivo di Vestone anche ulteriori rispetto all'attività calcistica;
- attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani;
- anzianità di affiliazione a federazioni sportive nazionali, enti di promozione sportiva, riconosciuti dal CONI e discipline associate per lo svolgimento dell'attività sportiva oggetto dell'affidamento.

CRITERIO	MAX PUNTI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
A - esperienza nella gestione di campi da calcio	5	Nessuna esperienza: punti 0 Esperienza: max punti 5
B - numero di tesserati alla società/associazione/federazione/ente alla data del 31/05/2024	10	fino a nr.50: max punti 3 da nr.50 a 70: max punti 6 oltre nr.70: max punti 10
C - attività sportiva, ricreativa ed educativa da svolgere a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani	10	attività (da indicare) per bambini 6/11 anni: max punti 3
		attività (da indicare) per disabili: max punti 4
		attività (da indicare) per over 65 anni: max punti 3
D - livello attività svolte e/o programmate	30	Attività (da indicare) - per ogni attività: max punti 5 Massimo 6 attività
E - presenza di residenti fra gli atleti	6	fino a 50%: max punti 2 oltre 50%: max punti 4
F - qualificazione degli allenatori impiegati, compresi corsi specialistici di insegnamento, psicologici, primo soccorso, uso del defibrillatore	6	Qualifica bassa: punti 1 Qualificati: max punti 6
G - anzianità di affiliazione federazioni e CONI	3	Fino a 2 anni: max punti 1 Oltre 2 anni: max punti 3
Punteggio totale	70	

L'assegnazione dei punti per ogni criterio verrà effettuata per interpolazione lineare. La somma dei punteggi ottenuti da ogni concorrente per ognuno dei criteri costituirà il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

Qualora pervenga una sola offerta, da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, che dimostri di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, si procederà, comunque, alla valutazione dell'offerta e, se ritenuta accettabile, all'aggiudicazione della concessione.

B. OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica, all'operatore economico che offre il maggior importo rispetto alla base d'asta sono attribuiti 30 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula:

Il coefficiente "b" (offerta economica) è dato dalla formula:

$b = \text{boff} / \text{bmax} \times 30$ dove si

intende:

b= punteggio da attribuire;

boff = valore dell'offerta del concorrente in esame;

bmax = migliore offerta;

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dal Comune dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e prima della data fissata per l'apertura delle buste.

La seduta di selezione si svolgerà il giorno 03/06/2025 alle ore 09:00 presso la sede comunale. La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria.

L'assegnazione del bando sarà effettuata mediante procedura aperta, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- a) max 70 punti offerta tecnica;
- b) max 30 punti offerta economica;

L'aggiudicatario della concessione è l'offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

A parità di punteggio sarà preferito il soggetto che ha conseguito il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara.

Fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si informa, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento europeo 2016/679, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti in materia.

I diritti di cui all'art. 13 della legge citata sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

11. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario sarà disciplinato dall'apposita convenzione allegata al presente bando (Allegato 1).

12. NORME GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato e/o sul quale non sia indicato il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

È espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Si procederà alla sottoscrizione della convenzione solo quando l'Amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'associazione e/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ad adempiere, nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, all'invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quale ad esempio la polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT.

In caso di inosservanza di detti obblighi il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, fatta salva per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di posticiparla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Vestone, li 30/04/2025

Il Responsabile del Settore
Ing. Massimo Fortini