



COMUNE DI VESTONE

Provincia di Brescia
Piazza Garibaldi, 12
Servizio Lavori Pubblici – Servizio Attività Economiche

Cod. fisc. 00948680178

☎ 0365/81241 INT. 5
☏ Fax 0365 – 820510

AVVISO PUBBLICO PER RIAPERTURA BANDO VOLTO ALLA RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E ALLESTIMENTO DI SPONSORIZZAZIONE DI AREA VERDE ADIBITA A ROTATORIA SITA IN VIA TITA SECCHI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

1- RIFERIMENTI GENERALI

Si rende noto che il Comune di Vestone ricerca soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati, anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor per realizzare interventi di riqualificazione e/o manutenzione delle rotatorie del territorio comunale.

La ricerca di sponsor è finalizzata a perseguire maggiori economie di spesa e una migliore qualità dei servizi prestati, escludendo ogni tipo di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor per svolgere attività di manutenzione/riqualificazione delle rotatorie di proprietà comunale per una durata massima di anni 5. Le aree verdi oggetto del presente Avviso sono meglio individuate nell' Allegato B) Individuazione aree verdi presenti sul territorio di Vestone.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

2- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono richiedere l'assegnazione dell'area verde presente nella rotatoria tutti i soggetti privati e pubblici, enti e associazioni.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000 a artt. 26 e 27 del D.lgs. 163/2006, che verrà definito in fase di convenzione con tutte le specifiche progettuali e di manutenzione da seguire.

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione prescritti dagli artt. 94,95,96,97 del D.Lgs. 36/2023. I soggetti che si presentano in forma associata dovranno indicare il soggetto capofila che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Per la rotatoria/area a verde, oggetto di interesse, deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposta che sarà compresa tra i due e i cinque anni.

La prestazione dello sponsor consisterà nella fornitura di beni e servizi ovvero di lavori, quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente nella visibilità sul sito internet del Comune e nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento n. 1 cartello pubblicitario. Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico stesso e riportate nell'allegato A al presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di

sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, confliggenti con linee di attività istituzionale.

L'area oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterrà totalmente la funzione ad uso pubblico, in base alle vigenti disposizioni di Piano di Governo del Territorio.

3- TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta in lingua italiana, dovrà essere inviata in busta chiusa al l'Ufficio protocollo del Comune di Vestone, piazza G. Garibaldi n. 12 (BS) e dovrà riportare sulla busta l'indicazione **“Proposta per la manutenzione e allestimento di aree verdi adibite a rotatorie nel territorio comunale di Vestone”**.

L'invio delle proposte deve avvenire attraverso uno dei metodi di seguito indicati:

- a) Per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) Per mezzo corriere espresso;
- c) A mano, con rilascio ricevuta da parte dell'ufficio protocollo del comune;

La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente e presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La domanda va presentata a partire dalle ore **13:00** del giorno **19.05.2026** ed entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18.06.2026**.

Al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie e allo scopo di realizzare una corretta predisposizione dei progetti, è possibile contattare l'Ufficio Tecnico al seguente indirizzo e-mail: lavoripubblici@comune.vestone.bs.it.

4- CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Vestone, per tutta la durata del contratto, potrà:

- Consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche di massima riportate nell'**allegato A**.
- Evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Vestone che informano dell'iniziativa.

5- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute per una stessa area a verde “rotatoria” o per uno stesso intervento saranno valutate da una commissione del Comune di Vestone a tale scopo nominata, scelta tra i dipendenti, prendendo in considerazione i criteri di merito riportati nella successiva tabella.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione nella gestione del verde cittadino ed in particolare con i programmi minimi allegati al presente avviso.

Criteria di scelta delle proposte di valorizzazione e manutenzione:

	Punteggi massimi	Articolazione del punteggio	
		Descrizione	Punteggi
Qualità migliore del <u>progetto delle aree a verde</u>	40	Tipologia e conformazione delle piantumazioni/superfici pavimentate in ghiaia o materiali sciolti: scelta ed assortimento delle essenze, progressiva fioritura delle essenze, conformazione dell'arredo urbano nel suo complesso	40
Qualità del progetto di <u>manutenzione delle aree a verde</u>	35	Uso di piante stagionali tali da rinnovare periodicamente l'aiuola (qualità, quantità, n° rinnovi)	10
		Uso di superfici pavimentate in ghiaia o materiali sciolti (lapilli, argilla espansa etc...)	10
		Definizione del programma di gestione e manutenzione con descrizione del numero di interventi, cicli di trattamento, tempi degli interventi di manutenzione	5
		Offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi previsti dall'allegato A.	5
		Manutenzione impianto irrigazione ove esistente	5
Tempistica per la realizzazione dei lavori	10	Cronoprogramma lavori	10
Durata del periodo di convenzione	10	Oltre i 3 anni	10
Valutazione delle caratteristiche aziendali	5	Sede aziendale operativa dove si svolge principalmente l'attività del titolare (autodichiarazione da proposta di gestione ai sensi D.Lgs 445/2000). [] Vestone: punti 5; [] in altro Comune appartenente alla Comunità Montana di Valle Sabbia: punti 4; [] in altro Comune appartenente alla Provincia di Brescia: punti 3; [] in altro Comune al di fuori della Provincia di Brescia: punti 2.	5

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'assegnazione della rotatoria comporterà l'aggiornamento - con relativo stralcio - della rotatoria assegnata dall'elenco delle rotatorie comunali sponsorizzabili, fino ad esaurimento delle stesse.

L'area oggetto della richiesta di sponsorizzazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

In caso di due o più proposte per la stessa area di equivalenti contenuti tecnico-qualitativi, pervenute nello stesso periodo, si procederà con un sorteggio pubblico. L'Amministrazione potrà concedere di integrare la documentazione amministrativa qualora non completa e si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e informazioni integrative, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione sia di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

Saranno considerate le scelte estetiche e la coerenza con il contesto urbano, la scelta di essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto. Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo e redatto con software grafico appropriato completo delle seguenti informazioni:

- Contestualizzazione della rotatoria, isola oggetto della proposta (indicazione dei riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc.), affinché sia facilmente individuabile;
- Indicazione dello stato di fatto;
- Indicazioni relative alla proposta progettuale, con leggenda specifica delle specie vegetali utilizzate e degli elementi di arredo urbano e degli impianti proposti.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato ad una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a Sponsorizzare la realizzazione dell'arredo all'interno della rotatoria specificata in oggetto.

Qualora non pervenissero proposte l'Amministrazione procederà all'affidamento diretto del contratto con soggetti che hanno manifestato interesse.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte siano ritenute incompatibili od estranee al pubblico interesse.

6- CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione (allegato D), stipulati in base alla normativa vigente.

Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di assegnazione.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, ad eventuale installazione dell'impianto di irrigazione a partire dal pozzetto per l'allacciamento. Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, ai fini fiscali troveranno applicazione le espresse previsioni in materia, contenute nelle normative di riferimento, con modalità di fatturazione disciplinate a cura dei competenti uffici comunali.

L'impresa affidataria avrà l'obbligo di adottare durante l'esecuzione dei lavori tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni ai beni pubblici e privati; in caso di infortuni e danni si assumerà ogni responsabilità sia civile che penale, sollevando l'Amministrazione Comunale. L'impresa è tenuta al rispetto delle norme dettate dal D.Lgs. 81/2008 s.m.i., oltre a quelle previste dal vigente Codice della strada, con particolare riferimento ai cantieri stradali; l'impresa sarà responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica delle maestranze addette ai lavori.

L'Amministrazione Comunale eseguirà il monitoraggio costante sull'andamento dell'attività di manutenzione al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale. Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito, provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto, ad adempiere alle proprie funzioni entro cinque giorni. Qualora non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione.

L'affidatario che si aggiudica la manutenzione di una o più rotatorie si assume totalmente la responsabilità derivante da danni imputabili alla cattiva manutenzione dell'area.

In particolare, la ditta dovrà verificare che rami, arbusti o erba non impediscano la visibilità della eventuale segnaletica stradale presente all'interno della rotatoria (corone di rotazione, aiuole spartitraffico, bordi laterale delle intersezioni). Sarà altresì cura del soggetto gestore di segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno della segnaletica (verticale e/o orizzontale) nell'ambito della/e rotatoria/e assegnate.

Tutte le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada e dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori (realizzare idoneo P.O.S., valutazione rischi, adeguate segnalazioni del cantiere ecc). L'affidatario che si aggiudica la manutenzione del verde si assume totalmente la responsabilità derivante da danni e/o sanzioni, di qualsiasi Ente, correlate, direttamente o indirettamente, al mancato adempimento delle normative sopra citate.

7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Vestone;
- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattenuti dall'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della presente procedura. Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.vestone.bs.it.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al numero: 036581241 int. 5

8- GARANZIE

Lo sponsor si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di sistemazione e manutenzione dell'area così come è obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e al rispetto delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nell'esercizio delle attività oggetto della presente convenzione, o conseguenti a mancato rispetto dei patti o delle prescrizioni tecniche, sono esclusivamente attribuibili allo Sponsor. Qualora per qualsivoglia motivo dovesse definitivamente cessare l'attività di manutenzione della rotatoria, il Comune provvederà, ad assegnare la stessa mediante procedura ad evidenza pubblica secondo le presenti disposizioni.

9- RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Tecnica (telefono 036581241 int. 5, ufficiopatrimonio@comune.vestone.bs.it)

10- INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica e-mail: lavoripubblici@comune.vestone.bs.it.

Allegati:

- *Allegato A "Capitolato Tecnico";*
- *Allegato B "Individuazione rotatorie";*
- *Allegato C "Proposta di sponsorizzazione";*
- *Allegato D "schema contratto di sponsorizzazione"*
- *Allegato E "cartello tipo sponsorizzazione"*

Vestone, 18/05/2026

Il Responsabile del Servizio
Igor Roncetti
documentazione firmata digitalmente